

PERIZINAN BERUSAHA RISIKO RENDAH DAN RISIKO MENENGAH RENDAH BADAN USAHA

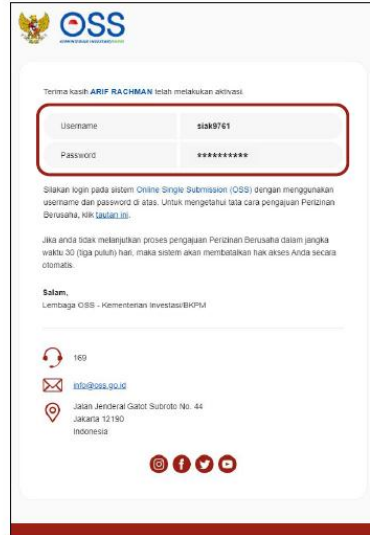
Service Delivery

1	Persyaratan
.	<ol style="list-style-type: none">1. Akta Pendirian2. Akta Pengesahan (AHU)3. NIK / e-KTP Direktur4. NPWP Badan Usaha5. NPWP Direktur6. Email Badan Usaha7. Nomor Handphone (WhatsApp) aktif Pemohon
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur
.	

1 Pastikan Anda telah memiliki **hak akses**

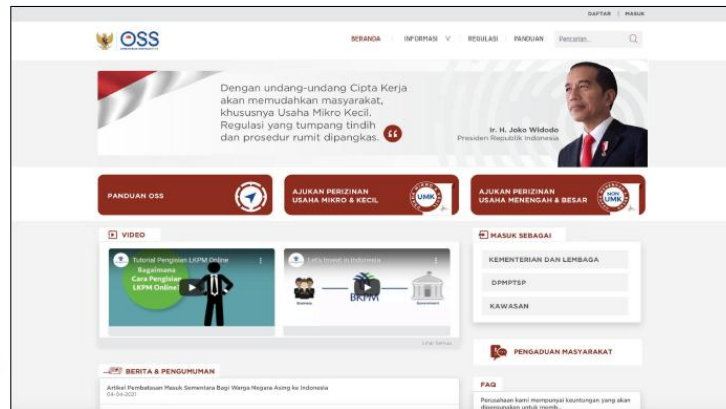


Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke **e-mail** yang dicantumkan pada saat pendaftaran



Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

2 Kunjungi <https://oss.go.id/>



Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

3 Pilih **MASUK**



Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- 4 Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- 5 Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- **Lanjutkan** langkah berikutnya **sesuai dengan jenis Badan Usaha Anda**, dengan kondisi berikut:
 - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
 - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
 - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
 - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
 - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
 - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
 - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
 - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
 - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
 - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
 - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat **lanjut** ke **langkah 7**.

7 Validasi Kelengkapan Data Badan Usaha



Simpan

Data Badan Usaha
Lengkap dan Sesuai

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan Informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan Informasi tersebut.

Selanjutnya

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan **muncul pesan validasi**.
(Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/checkbox**.

8 Lengkapi Data Usaha (Isi Data Pemilihan Bidang Usaha)



Data Usaha

PILIH BIDANG USAHA

PEMILIHAN BIDANG USAHA

Berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020

Jenis Kegiatan Usaha

wajib diisi

Bidang Usaha

wajib diisi

Uraian Bidang Usaha

Ruang Lingkup Kegiatan

- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA** terlebih dahulu, lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.
- Sistem akan menampilkan **Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha
(Pilih **Utama** atau **Pendukung** atau **Kantor Cabang** atau **Pendukung UMKU**)
 2. Bidang Usaha
(Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha

9 Lengkapi Data Detail Usaha



Apakah anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?

Nama Usaha / Kegiatan

Luas Lahan Usaha Satuan

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan?

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 2. Nama Usaha /Kegiatan
 3. Luas Lahan Usaha
Jika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan **muncul** pilihan **'Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?'**, lalu **pilih yang sesuai**.
 4. Alamat Usaha
 5. Provinsi
 6. Kabupaten/Kota
 7. Kecamatan
 8. Kelurahan/Desa
 9. Kode Pos
 10. Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan? (Pilih Sudah/Belum)
 11. Nama Usaha/Kegiatan
 12. Apakah Anda akan melakukan pembangunan gedung?

9 Lengkapi Data Detail Usaha - Lanjutan



Pembelian dan Pematangan Tanah	Rp 0
Bangunan / Gedung	Rp 0
Mesin / Peralatan Dalam Negeri	Rp 0
Mesin / Peralatan Impor	Rp 0
Mesin / Peralatan	Rp 0
Investasi Lain - Lain	Rp 0
Total Modal Tetap	Rp 0
<small>Pembelian dan Pematangan Tanah + (Bangunan / Gedung + Mesin Peralatan (Impor) + Investasi Lain - Lain</small>	
Modal Kerja 3 Bulan	Rp 0
<small>Contoh untuk Pembelian Bahan Baku & biaya operasional lainnya</small>	
Total Nilai Investasi	Rp 0
<small>Total nilai investasi adalah total modal tetap + total modal kerja 3 bulan</small>	

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Pembelian dan Pematangan Tanah
 2. Bangunan/Gedung
 3. Mesin/Peralatan Dalam Negeri
 4. Mesin/Peralatan Impor
 5. Mesin/Peralatan (otomatis terisi)
 6. Investasi Lain-Lain
 7. Total Modal Tetap (otomatis terisi)
 8. Modal Kerja 3Bulan
 9. Total Nilai Investasi (otomatis terisi)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

10.a Lengkapi Data Produk/Jasa



TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas / Tahun Satuan Kapasitas

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

10.b Lengkapi Data Produk/Jasa (Khusus UMK Risiko Rendah untuk Perizinan Tunggal dan KBLI Tertentu)



TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas / Tahun Satuan Kapasitas

Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI? Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?

Nomor Sertifikat SNI Nomor Sertifikat Halal

Wajib diisi

Masa Mulai Berlaku SNI (Sampai ...) Tanggal Terbit

Wajib diisi

Tanggal Berakhir

Wajib diisi

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
 4. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?
(Jika **Ya**, isi Nomor Sertifikat SNI dan Masa berlaku SNI)
 5. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?
(Jika **Ya**, isi Nomor Sertifikat Halal, Tanggal Terbit dan Tanggal Berakhir)
- Klik tombol **SIMPAN**

11 Periksa Data Usaha



DATA USAHA			
isi Bidang Usaha			Pencarian
No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	55194 - Apartemen Hotel	Alamat : Jl. Sudimara Kelurahan : Larangan Indah Kecamatan : Larangan Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 300.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Luas Lahan : 6.001 M ²

- Sistem akan menampilkan data:
 - Bidang Usaha (**KBLI**)
 - Lokasi Usaha
 - Data Usaha

12 Lengkapi Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP)



AKTIVITAS IMPOR

Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor barang sendiri?

Jenis angka Pengenal Impor (API)

• API Impor barang yang dipergunakan sendiri dalam proses produksi
• API untuk kegiatan usaha impor

DATA PENDAFTARAN BPJS

Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan)?

Input Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan

Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan)?

Input Nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan

DATA WAJIB LAPOR KETENAGAKERJAAN DI PERUSAHAAN (WLKP)

Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP?

Input Nomor WLKP

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah Perusahaan anda akan melakukan aktivitas impor barang sendiri? (Jika **Ya**, pilih **Jenis API** yang dimiliki)
 - Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan** yang dimiliki)
 - Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Ketenagakerjaan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Ketenagakerjaan** yang dimiliki)
 - Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP? (Jika **Ya**, input **nomor WLKP** yang dimiliki)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.

- Klik **kotak centang/check box** pada **disclaimer** yang **tertera**

13 Periksa Daftar Kegiatan Usaha



DAFTAR KEGIATAN USAHA							
No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	79120	Alamat : Wisma Staco Lt. 7, Jl. Casablanca Kav. 18 Kelurahan : Menteng Dalam Kecamatan : Tebet Kab/Kota : Kota Adm. Jakarta Selatan Provinsi : DKI Jakarta	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia 10 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 0 Mesin / Peralatan Impor : Rp 0 Investasi Lain - Lain : Rp 0 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 1500.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1500.000.000 Luas Lahan : 1 Ha Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Menengah Rendah	-	-

- Sistem akan menampilkan:
 - KBLI
 - Lokasi Usaha
 - Data Usaha
 - Skala Usaha
 - Tingkat Risiko
 - Pernyataan Mandiri
 - Status

- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

- Untuk Perizinan UMK **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 15**.
- Untuk Perizinan UMK **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 14**.

14 Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**



DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 17012 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

BATALKAN **LANJUT**

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **“Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?”** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

14.a Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu) - Lanjutan**



DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 10412 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Jenis dokumen Persetujuan Lingkungan

BATALKAN **LANJUT**

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

14.b Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu) - Lanjutan**



Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

Batalkan **Lanjut**

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **“Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan”** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

14

Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri** - Lanjutan



SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Menyatakan kesanggupan

1. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan pada lokasi yang sesuai dengan peruntukan rencana tata ruang
2. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
3. Mematuhi ketentuan persyaratan pemenuhan baku mutu sesuai dengan kegiatan yang dilakukan serta limbah yang dihasilkan
4. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas penyimpanan sementara limbah B3 dan sampah domestik sesuai dengan kegiatan serta limbah dan sampah yang dihasilkan
5. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas pengelolaan limbah cair untuk usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah tenaga kerjanya
6. Bersedia untuk memenuhi pengaturan dan pengelolaan dampak usaha dan/atau kegiatan terhadap aspek transportasi
7. Bersedia dilakukan pemeriksaan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
8. Bersedia untuk dihentikan usaha dan/atau kegiatannya dan diproses hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan apabila melanggar atau tidak memenuhi ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 7

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan ataupun ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Wajib dicentang

- Khusus untuk perizinan yang membutuhkan **komitmen terkait lingkungan hidup**, sistem akan menampilkan **Pernyataan Mandiri** terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)

16

Periksa Draft **Perizinan Berusaha**



- Sistem akan menampilkan draft NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.

17.a

Perizinan Berusaha telah terbit (**Risiko Rendah**)



DAFTAR KEGIATAN USAHA						
No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri
1	10710	Alamat : Jalan Kelurahan : Dayah Tuha Kecamatan : Meureudu Kab/Kota : Kab. Pidie Jaya Provinsi : Aceh	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 2 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000	Usaha Mikro	Rendah	<ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan Mandiri KBL, Cetak • Pernyataan Mandiri Kewajiban Memenuhi Kewajiban Cetak • Pernyataan Mandiri Pemenuhan Standar Nasional Indonesia : Cetak • Pernyataan Mandiri Pemenuhan Persyaratan Standar Nasional Indonesia Cetak • Pernyataan Mandiri Kesanggupan Mengikuti Proses Sertifikasi Halal : Cetak • Pernyataan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Terkait Tata Ruang : Cetak • Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) : Cetak

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan

	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 17.b Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah) </div> <div style="margin-top: 10px;"> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. NIB, klik tombol CETAK NIB. 2. Sertifikat Standar, klik tombol CETAK SERTIFIKAT STANDAR. 3. PKPLH/SKKL, klik CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL. (Jika ada) 4. Pernyataan Mandiri, klik tulisan Cetak. • Selanjutnya Anda dapat melihat, mengunduh, dan mencetak produk perizinan berusaha tersebut. </div>
3	Jangka Waktu Penyelesaian
	Maksimal 30 Menit
4	Biaya/ Tarif
	Rp 0,- / Gratis
5	Produk Pelayanan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perizinan Berusaha Risiko Rendah (Badan Usaha) 2. Perizinan Berusaha Risiko Menengah Rendah (Badan Usaha)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
	<p>1. Pengaduan dapat dilakukan melalui : Media/sarana yang dapat digunakan untuk berinteraksi antara pemohon dan petugas yang melayani antara lain melalui pengaduan langsung, email, atau surat aduan secara tertulis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan; 2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan; 3. WA dan Chatbot 08114334123 4. Telepon : (0564) 23765 5. Email : dpmptpsgu@mail.sanggau.go.id 6. <i>Online</i> melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id/ dpmptsp. Sanggau.go.id) 7. Media Sosial Facebook : Dpmptsp Sanggau dan Instagram : dpmptpsgu <p>2. Alur Penanganan Pengaduan</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph LR A[Pengguna Layanan menyampaikan aduan secara langsung, lisan, telepon dan tertulis] --> B[Pejabat Pengelola Pengaduan Menerima Aduan] B --> C[Tim Pengelola Pengaduan] C --> D[Pengguna Layanan Menerima Jawaban Pengaduan] </pre> </div> <p>3. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 3 Jam; 2. Pengaduan bersifat memerlukan pemantauan ke lapangan, selambat – lambatnnya 7 hari kerja; 3. Pengaduan bersifat memerlukan pemantauan kelapangan dan koordinasi antar Instansi, selambat-lambatnya 14 hari kerja;

Manufacturing

1.	Dasar Hukum
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 11 Tentang Cipta Kerja 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah
2.	Sarana, Prasarana dan / atau Fasilitas
	<p>Sarana dan Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mall Pelayanan Publik 2. Ruang tunggu dilengkapi dengan pendingin udara (AC sentral) dan kursi sofa 3. Tempat parkir kendaraan roda dua dan roda empat terpisah 4. Gerai pelayanan 5. ATK 6. Komputer dan Printer 7. Jaringan Internet <p>Fasilitas Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang laktasi 2. Tempat bermain anak 3. Ruang konsultasi dan pengaduan 4. Perpustakaan 5. Mesin antrian elektronik 6. Televisi 7. Musola 8. Kantin 9. Area merokok 10. Area fotokopi 11. Toilet umum dan disabilitas 12. Kursi roda 13. Genset 14. Tabung pemadam api (APAR)
3.	Kompetensi Pelaksana
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber daya manusia dibekali dengan bimbingan-bimbingan teknis mengenai perizinan 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan 4. Memahami kebijakan dan berbagai peraturan perundang-undangan yang terkait 5. Memiliki etika pelayanan MESRA yaitu Melayani, Efektif dan Efisien, Sopan, Ramah dan Amanah.
4.	Pengawasan Internal
	<ol style="list-style-type: none"> 1. dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. dilaksanakan secara kontinyu
5.	Jumlah Pelaksana
	Delapan (8) orang
6.	Jaminan Pelayanan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima 2. Adanya kepastian persyaratan, prosedur, proses, waktu dan biaya

7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan
	<ol style="list-style-type: none">1. Seluruh dokumen diterbitkan melalui aplikasi secara elektronik dengan login ID yang berbeda untuk setiap pemroses izin untuk keamanan data;2. Teregritasi dengan QR Code untuk menjamin keabsahan dan kebenaran dokumen yang diterbitkan3. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan diberikan kepada setiap pemohon sesuai dengan peraturan yang berlaku
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana
	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan secara rutin dan kontinyu pertriwulan, persemester dan evaluasi tahunan2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan cara setiap pemohon yang telah rampung mengurus dokumen perizinannya wajib mengisi kuisionier Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) secara elektronik di aplikasi SIPADU.